



**ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะเศรษฐศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ**

-----

ตามประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562 เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะเศรษฐศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทประจำ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และหมดเขตรับสมัคร เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 นั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยราย คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอขยายเวลารับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 20,250 บาท

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

- 1.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 11 (เอกสารแนบท้ายประกาศ)
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 ปฏิบัติงานประจำที่คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- 1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในการสอบ จนถึง วันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
  - 1.4.1 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.cpathailand.co.th](http://www.cpathailand.co.th) หรือโทรศัพท์ 0 2260 7061 หรือ E-Mail : [toEIC@cpathailand.co.th](mailto:toEIC@cpathailand.co.th)
  - 1.4.2 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.litu.tu.ac.th](http://www.litu.tu.ac.th) หรือ โทรศัพท์ 0 2613 3101-3, 0 2696 6033
  - 1.4.3 การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEFL สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.tse.tu.ac.th](http://www.tse.tu.ac.th) หรือ โทรศัพท์ 0 2613 3101-3, 0 2696 6033
- 1.5 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้การทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะ ด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ [www.smart.tbs.tu.ac.th](http://www.smart.tbs.tu.ac.th) หรือโทรศัพท์ 0 2613 2199

## 2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### 2.1 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และตามภาระงานที่คณะมอบหมาย (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

2.2.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

## ค. การสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 27 พฤษภาคม 2562 ในวันและเวลาดำเนินการ

1.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ Web Site <http://www.econ.tu.ac.th>

1.2 ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 0 2696 6106 หรือ 0 2613 2452

1.3 สมัครได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ ชั้น 3 อาคารกลุ่ม

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ สมัครทางไปรษณีย์ โดยลงทะเบียน และจำหน่ายของ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” ตามที่อยู่ข้างล่างนี้

หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์

อาคารกลุ่มสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี 12121

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน

(เอกสารหลักฐานฉบับจริงในข้อ 2.1 – 2.3 ขอให้นำไปแสดงในวันยื่นใบสมัคร กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ขอให้นำไปแสดงในวันสอบคัดเลือก)

2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงรายละเอียดผลการศึกษา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างไม่อย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

2.3 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

## ง. การคัดเลือก

วันอังคารที่ 11 มิถุนายน 2562 สถานที่สอบ ณ คณะเศรษฐศาสตร์ ศูนย์รังสิต

● สอบข้อเขียน เวลา 09.30 - 12.00 น.

- สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- วิชาเฉพาะตำแหน่ง

● สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

**จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

คณะเศรษฐศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และ ศูนย์รังสิต และที่ Web Site <http://www.econ.tu.ac.th> ดังนี้

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562
2. ประกาศผลการคัดเลือกภายใน วันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2562

**ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะเศรษฐศาสตร์)**

คณะเศรษฐศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะเศรษฐศาสตร์) จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

**ช. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้**

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ ตันติวิสดาการ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

**ข้อ 11 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(ข) ลักษณะต้องห้าม**

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (4) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (5) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**ภาระงานนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ทำหน้าที่ ดังนี้**

**ปฏิบัติงานที่ คณะเศรษฐศาสตร์ มธ.ศูนย์รังสิต**

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบัญชี
2. จัดทำเอกสารรับ - จ่ายเงิน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือคณะฯ รวมถึงการนำส่งภาษี
3. จัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเงินต่างๆ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานรายรับและรายจ่าย หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
4. รับผิดชอบการตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน และรวบรวมจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำส่งหน่วยบัญชีให้เป็นปัจจุบัน
5. วิเคราะห์ สรุปประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณได้ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนได้
6. ศึกษา ทำความเข้าใจและดูแลการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือคณะฯ
7. มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น Microsoft word ,Microsoft Excel
8. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย