

ขั้นตอนการสั่งพิมพ์เอกสาร

ลำดับ	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา	หมายเหตุ
1	เลือกเอกสารที่ต้องการสั่งพิมพ์	1-5	นาที	
2	เลือกไดรฟ์เวอร์เครื่องพิมพ์ Konica Minolta	1-5	นาที	
3	เลือกเมนู Properties	1-5	นาที	
4	เลือกเมนู My Tab และเลือก <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original Orientation เลือกPortrait หรือ Landscape</li> <li>- Paper Size เลือกขนาดที่ต้องการ</li> <li>- Copies เลือกจำนวนชุดเอกสารที่ต้องการสั่งพิมพ์</li> <li>- Print Type เลือก 1-Sided, 2 Sided หรือ Booklet</li> </ul>	5	นาที	
5	เลือกเมนู Tab Layout เมื่อต้องการสั่งพิมพ์หลายๆ slide ใน 1 หน้า A4 ตีเลือก Combination แล้วเลือกจำนวนหน้าที่ต้องการ	1-5	นาที	
6	กดปุ่ม ok	1-5	นาที	
7	กดปุ่ม Print	1-5	นาที	
8	รองจนกว่าจะมี Popup แสดงขึ้นมา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าต้องการพิมพ์ขาว-ดำให้เลือก B/W</li> <li>- ถ้าต้องการพิมพ์สี ให้เลือก Color</li> </ul>	5-10	นาที	*กรณีสั่งพิมพ์ไฟล์ PDF กรุณาตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์ว่าที่หน้าจอั้นได้ตีเลือก Print in grayscale (black and white) ไว้หรือไม่ ถ้าต้องการพิมพ์สีต้องไม่เลือกในส่วนนี้
9	นำบัตร Mifair ไปรับงานที่เครื่องพิมพ์	5-10	นาที	ระยะเวลาการพิมพ์ขึ้นอยู่กับปริมาณงานที่สั่งพิมพ์
10	กรณากดปุ่ม Access ที่เครื่องพิมพ์เพื่อ Log off ออกจากระบบการพิมพ์	1-5	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 - 65 หน่วยเวลา นาที