

ขั้นตอนการรับงานที่เครื่องพิมพ์

ลำดับ	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา	หมายเหตุ
1	นำบัตรนักศึกษา หรือ บัตร Mifair (สีฟ้า) หรือ พวงกุญแจ มาแตะที่หน้าเครื่องพิมพ์	1-5	นาที	
2	ในการแตะบัตรครั้งแรกต้องใส่รหัสนักศึกษา หรือชื่อ Account และรหัสผ่านของตนเองเพื่อลงทะเบียนเข้าไปในระบบ	1-5	นาที	เฉพาะครั้งแรกเท่านั้น
3	จะมีเมนู Waiting แสดงขึ้นมาให้คลิกเลือกเข้าไป จะพบ List งานที่สั่งพิมพ์ทั้งหมด	1-5	นาที	
4	เลือกงานที่ต้องการสั่งพิมพ์ หากต้องการสั่งพิมพ์ทั้งหมด สามารถกดปุ่ม Select all ระบบจะเลือกงานทั้งหมดที่อยู่ใน list	5	นาที	
5	กดปุ่ม start	5-10	นาที	
6	กรุณากดปุ่ม Access ที่เครื่องพิมพ์เพื่อ Log off ออกจากระบบการพิมพ์	1-5	นาที	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 หน่วยเวลา นาที