



ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
ว่าด้วยค่าบำรุงการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ผ่านระบบเครือข่าย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย คณะเศรษฐศาสตร์ จากบุคลากรคณะฯ (ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่) นักศึกษา และบุคคลภายนอก ทั้งนี้เพื่อปรับ โควตาพิมพ์ให้เกิดความเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ใช้ทรัพยากรกระดาษอย่างมี ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อที่ 15 ของระเบียบ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2554 คณะเศรษฐศาสตร์ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าบำรุงด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่าย รวมถึงระบบ Access Control และการใช้ระบบการพิมพ์ของคณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

1. ยกเลิกความประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยค่าบำรุงด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย คณะเศรษฐศาสตร์ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2559

2. ให้ใช้ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์ ว่าด้วยค่าบำรุงด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายฉบับนี้ แทน ดังนี้

(1) ผู้มีสิทธิใช้บัตร Mifare หรือพวงกุญแจ Fob key กับระบบ Access Control และระบบการพิมพ์ คือ

- 1.1 อาจารย์ประเภทประจำ, อาจารย์ประเภทชั่วคราว รวมถึงอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- 1.2 เจ้าหน้าที่
- 1.3 นักศึกษา ระดับปริญญาตรี, นักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก
- 1.4 อาจารย์ภายนอก/อาจารย์พิเศษ
- 1.5 นักศึกษาแลกเปลี่ยน
- 1.6 กรรมการนักศึกษา
- 1.7 ผู้ช่วยวิจัย (RA) อาจารย์เป็นผู้ดูแล
- 1.8 ผู้ช่วยวิจัย (RA) โครงการวิจัยเป็นผู้ดูแล
- 1.9 ผู้ช่วยสอน (มีทั้งนักศึกษาคณะฯ และบุคคลภายนอก)

(2) กรณี Mifare หรือพวงกุญแจ Fob key ขำรุดหรือสูญหาย มีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

- 2.1 กรณีบัตร Mifare หรือพวงกุญแจ Fob key ขำรุดโดยตัวบัตร Mifare และพวงกุญแจ ไม่ได้รับ ความเสียหาย สามารถนำบัตร Mifare หรือพวงกุญแจเดิม มาแลกของใหม่ได้

- 2.2 กรณีบัตร Mifare หรือพวงกุญแจ Fob key ขำรุดไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องชำระเงิน จำนวน 100 บาท ต่อบัตร 1 ใบ/คน โดยสามารถเลือกชำระได้ 2 ช่องทางดังนี้
- 2.2.1 ชำระเงินผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “คณะเศรษฐศาสตร์ (บริหารกลาง)” เลขที่บัญชี 101-000244-9 แล้วนำสำเนาโอนเงินมายื่นขอรับบัตรใหม่ ได้ที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ทั้งที่ท่าพระจันทร์และรังสิต
- 2.2.2 ชำระเงินผ่านเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของคณะเศรษฐศาสตร์ แล้วนำใบเสร็จที่ชำระเงินแล้ว มายื่นขอรับบัตรใหม่ ได้ที่หน่วยบริการคอมพิวเตอร์ ได้ทั้งที่ท่าพระจันทร์และรังสิต
- (3) บุคคลภายนอก ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คิดค่าบำรุงเครื่องละ 65 บาท/ชั่วโมง หากต้องการใช้งานเครื่องพิมพ์เช่า คิดอัตราค่าพิมพ์ตามข้อ 4
- (4) กระจายชิ้นงานที่ใช้งานเครื่องพิมพ์เช่ามีอัตราค่าใช้จ่าย อัตราค่าพิมพ์และค่าสำเนาเอกสาร ดังนี้
- | | | | | | |
|-----|-----------|---------------|---------------------|-------|-----|
| 4.1 | กระดาษ A4 | ประเภท ขาว-ดำ | อัตราค่าพิมพ์หน้าละ | 1.50 | บาท |
| 4.2 | กระดาษ A4 | ประเภท สี | อัตราค่าพิมพ์หน้าละ | 6.00 | บาท |
| 4.3 | กระดาษ A3 | ประเภท ขาว-ดำ | อัตราค่าพิมพ์หน้าละ | 2.50 | บาท |
| 4.4 | กระดาษ A3 | ประเภท สี | อัตราค่าพิมพ์หน้าละ | 10.00 | บาท |
- (5) กำหนดให้โควตาพิมพ์(กระดาษ) ชนิดขาว-ดำ, สี สำหรับกลุ่มผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ต่อปีการศึกษา ดังต่อไปนี้
- 5.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 1,800 บาท/ปีการศึกษา
- 5.2 นักศึกษาปริญญาโท-เอก คณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 1,800 บาท/ปีการศึกษา
- 5.3 นักศึกษาแลกเปลี่ยนคณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 900 บาท/ภาคการศึกษา
- 5.4 อาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 18,000 บาท/ปีการศึกษา
- 5.5 อาจารย์พิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 1,500 บาท/ภาคการศึกษา
- 5.6 กรรมการนักศึกษา ได้รับโควตาพิมพ์ 1,200 บาท/ปีการศึกษา
- 5.7 ผู้ช่วยวิจัย (RA) อาจารย์เป็นผู้ดูแล ไม่ได้รับโควตาพิมพ์ แต่สามารถใช้โควตาพิมพ์ร่วมกับอาจารย์ผู้ดูแลโครงการวิจัยได้
- 5.8 ผู้ช่วยวิจัย (RA) โครงการวิจัยเป็นผู้ดูแล ไม่ได้รับโควตาพิมพ์ แต่สามารถซื้อโควตาพิมพ์ได้
- 5.9 ผู้ช่วยสอน (TA) ไม่ได้รับโควตาพิมพ์ แต่สามารถขอรับโควตาพิมพ์ได้โดยแสดงใบอนุมัติจากฝ่ายวิชาการ หน่วยการสอนละ 300 บาท ต่อภาคการศึกษา
- 5.10 เจ้าหน้าที่คณะเศรษฐศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 18,000 บาท/ปีการศึกษา ยกเว้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสัมมนา ประชาสัมพันธ์ และวารสารเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ ได้รับโควตาพิมพ์ 30,000 บาท/ปีการศึกษา

- 5.11 คณาจารย์, เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผู้ใช้เครื่องพิมพ์เช่า สามารถซื้อโควตาพิมพ์เพิ่มเติมได้ในอัตราขั้นต่ำครั้งละ 90 บาท ในกรณีที่ซื้อโควตาพิมพ์แล้วจะไม่สามารถขอคืนโควตาพิมพ์เป็นเงินได้
- 5.12 โควตาพิมพ์ที่คณะเศรษฐศาสตร์ จัดสรรให้กับบุคลากรในแต่ละกลุ่มตามปีการศึกษานั้น ไม่มีการสะสมโควตาพิมพ์
- 5.13 คณะเศรษฐศาสตร์ จะจัดสรรโควตาพิมพ์ให้กับบุคลากรของคณะฯ ทุกปี โดยจะได้รับโควตาพิมพ์ใหม่ทุกวันแรกของการเปิดภาคเรียนที่ 1
- 5.14 นักศึกษาสามารถขอโควตาพิมพ์เพิ่มในภาคการศึกษาที่จำเป็นต้องส่งรายงานสัมมนา/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับโควตาพิมพ์เพิ่ม 150 บาท/คน นักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก ได้รับโควตาพิมพ์เพิ่ม 300 บาท/คน โดยส่วนนี้ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงแต่หากนักศึกษาต้องการโควตาพิมพ์เพิ่มอีก ให้ชำระค่าบำรุงตามข้อ 4
- (6) ผู้มีสิทธิใช้บัตร Mifare หรือพวงกุญแจ Fob key กับระบบ Access Control และระบบการพิมพ์คือ
- 6.1 กลุ่ม 1.1 และ 1.2 รับบัตร Mifare หรือพวงกุญแจ Fob key คนละ 1 ใบ โดยเลือกรับได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
- 6.2 กลุ่ม 1.3 ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาที่ได้รับบัตรจากธนาคารซึ่งเป็นประเภท Mifare สามารถใช้งานได้ กรณีทำบัตรนักศึกษาใหม่ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยคอมพิวเตอร์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ตรงกับบัตรที่นักศึกษาใช้งานปัจจุบัน
- 6.3 กลุ่ม 1.4 และ 1.5 โครงการที่ดูแลต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระเงินค่าบัตร Mifare ราคาบัตรใบละ 100 บาท/คน
- 6.4 กลุ่ม 1.6 โครงการบริการการศึกษาแต่ละโครงการเป็นผู้ดูแล
- 6.5 กลุ่ม 1.7 อาจารย์ที่ขอผู้ช่วยวิจัยเป็นผู้ดูแล
- 6.6 กลุ่ม 1.8 ผู้ดูแลโครงการวิจัยหรือศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ (ERTC) จะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระเงินค่าบัตร 100 บาท/ผู้ช่วยวิจัย 1 คน
- 6.7 กลุ่ม 1.9 ผู้ช่วยสอน (TA) โครงการบริการการศึกษาเป็นผู้ดูแล

อนึ่ง ให้หน่วยบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์เช่า และหน่วยการเงินเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้มาใช้บริการ

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ ตันติวิสต์การ)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์