

## บริการของสถาบันประมวลข้อมูลฯ

<http://ipied.tu.ac.th/>



### คำแนะนำ

1. การรับ ACCOUNT รหัสผู้ใช้ (USER) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
2. การใช้ EMAIL สำหรับนักศึกษา
3. คำแนะนำการเก็บรักษารหัสผ่าน



### ห้องบริการคอมพิวเตอร์ของสถาบันประมวลข้อมูลฯ

- ห้อง 2035-2040 ชั้น 2 อาคารเรียนรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ (SC) มธ. ศูนย์รังสิต  
☎ 02-564-4440-79 ต่อ 5003, 5004
- ห้อง 713 และ 715 ชั้น 7 อาคารปิยะชาติ มธ. ศูนย์รังสิต  
☎ 02-926-9999 ต่อ 7516
- ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ มธ. ศูนย์รังสิต  
☎ 02-564-4440-79 ต่อ 1183
- Help Desk  
(<http://203.131.222.114/helpdesk/>)

### สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา

#### อาคารวิทยบริการ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

โทรศัพท์ 02-564-4440-79 ต่อ 1183

โทรสาร 02-564-3142

ชั้น 4 อาคารเอนกประสงค์ 1

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

โทรศัพท์ 02-221-6111-20 ต่อ 3405

โทรสาร 02-225-9450

<http://ipied.tu.ac.th/>

1. การรับ ACCOUNT รหัสผู้ใช้ (USER) และรหัสผ่าน (PASSWORD) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

1. ไปที่ <http://account.ad.tu.ac.th/>
2. เลือกข้อที่ 2 หรือคลิกที่รูปปรับแฉกคณาภัณฑ์นักศึกษา ดังภาพ



3. ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนตามหน้าจอ แล้วกดปุ่ม Next



4. หน้าจอจะแสดงชื่อ-นามสกุล ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังภาพ ให้นักศึกษาเก็บข้อมูลรหัสผ่านไว้เป็นความลับ



**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถรับรหัสผ่านได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น หากนักศึกษาลืมรหัสผ่านให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ห้องบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันประมวลฯ (ด้านหลังแผนผัง)

## 2. การใช้ EMAIL สำหรับนักศึกษา

ระบบอีเมลอย่างเป็นทางการใช้เป็นที่ทางการติดต่อสื่อสารด้านการศึกษา และสามารถใช้งานได้ตลอดปี แม้สำเร็จการศึกษาแล้ว

1.

เปิด Web Browser เป็น Internet Explorer ขึ้นมา แล้วไปที่ <http://std.tu.ac.th/> จากนั้นที่กรอก รหัสนักศึกษา และ Password ที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม ตกลง ดังรูปที่ 1



2.

เลือก ภาษา : Thai (ภาษาในนี้คือภาษาที่แสดงผลในเมนูต่างๆ บนหน้าเว็บเมล) และเขต เวลา : กรุงเทพฯ, อนาคต, จาการ์ตา (เพื่อให้แสดงเวลากับประเทศไทย) หลังจากนั้นก็คลิกปุ่ม ตกลง ดังรูปที่ 2



3.

เมื่อเข้าใช้งานระบบ Email ได้เรียบร้อยแล้ว หน้าเว็บจะแสดงดังรูปที่ 3



4.

ถ้านักศึกษาต้องการ เปลี่ยนรหัสผ่าน ให้นักศึกษาเลือกคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่านอีเมล ดังรูปที่ 4



5.

กรอกข้อมูลในช่องว่างที่ครบ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม ตกลง ดังรูปที่ 5



## 3. คำแนะนำการดูแลรหัสผ่าน มี 2 ขั้นตอน

3.1 ตั้งคำถามกันลืม (เพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน)

1. ไปที่ <http://account.ad.tu.ac.th/>
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และรหัสภาพ กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เลือก “แก้ไขคำถามกันลืม” แล้วคลิก ✓ หน้าข้อความ “เปิดการใช้งานคำถาม (Enable security questions)”



4. เลือกจำนวนคำถาม (สามารถตั้งคำถามเองได้ และสามารถใช้ภาษาไทยได้) พิมพ์คำตอบ แล้วกดปุ่ม “Save” และจำคำตอบนั้นไว้เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน ในขั้นตอน 3.2 ต่อไป

3.2 กำหนดรหัสผ่านใหม่เมื่อลืมรหัสผ่าน

1. ไปที่ <http://account.ad.tu.ac.th/>
2. เลือก “ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password” แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามด้วยกดปุ่ม “Next”



3. หน้าจอจะแสดงคำถามกันลืม เพื่อให้ท่านตอบ เมื่อตอบคำถามแล้วให้กดปุ่ม “Next”



4. ตั้งรหัสผ่าน และเป็นยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “Change Password”

