

แบบฟอร์มขอบัตรอนุญาตนำรถเข้า

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....โทรศัพท์มือถือ.....

2. สถานภาพ อาจารย์ / ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง

อาจารย์พิเศษคณะ.....

ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

นักศึกษาปริญญาเอก / ปริญญาโท ภาคค่ำ

ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวนักศึกษา.....

ข้าราชการบำนาญ

อื่นๆ.....

3. การขออนุญาตนี้เนื่องจาก

ยังไม่เคยมีบัตรอนุญาตมาก่อน

บัตรอนุญาตเดิมหมดอายุ

บัตรอนุญาตเดิมสูญหาย

เปลี่ยนรถใหม่

อื่น ๆ (ระบุ).....

4. หมายเลขทะเบียนรถ..... ยี่ห้อ..... สี.....

ซึ่ง ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของ

.....เป็นเจ้าของ โดยเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การขอบัตรอนุญาตนำรถเข้ามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นการ

ขอสำหรับรถยนต์ของข้าพเจ้าเอง หรือรถที่รับ - ส่งข้าพเจ้าเองเท่านั้น

ลงนาม.....ผู้ยื่นคำขอ

คำรับรองของหน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารอาคารสถานที่
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง</p> <p>ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สมควรได้รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ตรวจสอบประวัติการปฏิบัติตามกฎจราจรแล้ว</p> <p>พบว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตัดเดือนก่อนออกบัตรอนุญาตให้ใหม่</p> <p>แล้วเนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาคือ.....</p>
	<p>ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแนบมาแล้ว</p> <p>เห็นควรออกเลขบัตรรหัส.....</p> <p>ลงนาม.....เจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

หมายเหตุ

1. การให้ข้อมูลเป็นเท็จเป็นความผิดตามกฎหมาย
2. หลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตคือ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ/หรือเจ้าหน้าที่ /
 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคบัณฑิต,ปริญญาโท,ปริญญาเอก ที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้
 (กรณีไม่มีบัตรให้ใช้เอกสารรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดแทนหรือเอกสารสัญญาจ้าง)
 - 2.2 สำเนาทะเบียนรถ
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจให้ใช้รถ (กรณีที่ผู้ขอทำบัตรไม่ใช่เจ้าของรถ)
 โดยระบุความสัมพันธ์ เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา
3. ผู้ลงนามรับรองของหน่วยงานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า
4. แนบบัตรอนุญาตเดิมกรณีต่ออายุบัตรหรือเปลี่ยนแปลงรถยนต์
5. การขอบัตรใหม่ทุกกรณีหากบัตรอนุญาตเดิมสูญหายหรือไม่สามารถนำมาคืนได้ผู้ยื่นคำขอจะต้องชำระเงิน
 ค่าทำบัตรใหม่จำนวน 200.- บาทที่งานการเงิน
6. การมีบัตรอนุญาตไม่ได้หมายความว่ามหาวิทยาลัยต้องอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่จอดรถให้