



ใบคำร้องขอจดทะเบียนเรียนรายวิชาล่าช้า , เพิ่ม - ถอนรายวิชา

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....ชั้นปีที่.....

คณะ.....กลุ่มวิชา.....วิชาโท.....

เกรดเฉลี่ยสะสมวิชาเฉพาะ(EC).....เกรดเฉลี่ยสะสมรวม(มธ.).....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

โทรศัพท์/มือถือ(ที่ติดต่อได้สะดวก).....E-Mail.....มีความประสงค์จะ

 ขออนุมัติจดทะเบียน เพิ่ม Section.....ในภาคเรียนที่...../.....ล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ ขออนุมัติเพิก - ถอน (Drop W) วิชา..... Section.....ในภาคเรียนที่...../.....ล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ อื่น ๆ..... รับทราบ การชำระค่าปรับ (วันละ 45บาท) กรณีขอจดทะเบียนหรือเพิ่ม รายวิชาล่าช้ากรณีพิเศษ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี รับทราบ คณะฯ จะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมและนักศึกษาไม่สามารถเลือกห้อง (Group) ได้เอง โดยทางคณะฯ จะพิจารณาตามความเหมาะสม รับทราบ กรณีที่นักศึกษากรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบคำร้องไม่ครบตามที่ประกาศจะได้รับการพิจารณาคำร้อง

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

...../...../.....

<p><u>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p><u>ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><u>คำสั่งคณบดี/ ผู้แทน</u></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาไทย</p> <p>ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์</p>

หมายเหตุ :

1. กรอกข้อมูลนักศึกษาและให้เหตุผลในการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน
2. หลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี (ตามเจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มเติม)
3. ส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ และติดตามผลภายใน 3 วันทำการ (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะแจ้งภายหลัง)
4. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 6 ข้อ 28 “การขอเพิ่มรายวิชาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ให้กระทำได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มิมีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสี่วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 43” วรรค 2 “การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน”