



## ใบคำร้องทั่วไป (ย้าย Section) คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....ชั้นปีที่.....

คณะ.....กลุ่มวิชา.....วิชาโท.....

เกรดเฉลี่ยสะสมวิชาเฉพาะ(EC).....เกรดเฉลี่ยสะสมรวม(มธ.).....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

โทรศัพท์/มือถือ(ที่ติดต่อได้สะดวก).....E-Mail.....มีความประสงค์จะ

 ขอนุมัติจดทะเบียน  เพิ่ม ..... Section.....ในภาคเรียนที่...../.....ล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ ขอนุมัติเพิก - ถอน (Drop W) วิชา..... Section.....ในภาคเรียนที่...../.....ล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ อื่น ๆ.....

ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม.....

.....  
.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

...../...../.....

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>     | <p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                                                     |
| <p><b>ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน (เดิม)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p> | <p><b>คำสั่งคณบดี/ผู้แทน</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาไทย</p> <p>ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์</p> |
| <p><b>ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน (ใหม่)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p> |                                                                                                                                                                                                                                                               |

## เอกสารแนบประกอบการพิจารณา มีดังนี้

- ใบผลเกรด ฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่แรกเข้า (ถ่ายสำเนาหรือ Print out จากเว็บไซต์ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th))
- ผลการจดทะเบียนเรียนทาง Telebank
- Print out การวางแผนการเรียนทาง Internet ของคณะฯ
- ใบแจ้งจบ (เฉพาะกรณีที่ทำให้เหตุผลว่าเป็นการศึกษาภาคสุดท้าย)

## ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. กรอกข้อมูลนักศึกษาและให้เหตุผลในการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน
2. หลักฐานอื่น ๆ แล้วแต่กรณี (ตามเจ้าหน้าที่ที่ต้องการเพิ่มเติม)
3. ส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ และติดตามผลภายใน 3 วันทำการ (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะแจ้งภายหลัง)