



ชื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้อง.....วันที่.....

คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ

คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....กลุ่มวิชา.....วิชาโท.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้) เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....

E-mail.....

มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

โดยพร้อมจะชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด (ก่อนสอบกลางภาค ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี)

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

โดยเป็น.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....E-mail.....

ขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้าด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

...../...../.....

<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการนักศึกษา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (หน่วยปริญญาตรี ภาคภาษาไทย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>คำสั่งคณบดี</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p> <p>ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาไทย</p> <p>ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์</p>

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. นักศึกษากรอกข้อมูลพร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นให้ชัดเจนให้ครบถ้วน และยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนวันลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษานั้น
2. คำร้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นักศึกษาที่ผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษาใด และยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามวันที่กำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น
4. กำหนดวันสุดท้ายของการผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม เป็นวันสุดท้ายของการเรียนการสอน (ในวันทำการ) ประจำภาคการศึกษานั้น
5. กรณีนักศึกษาที่รอผลการพิจารณาให้รับทุนการศึกษา นักศึกษาจะต้องดำเนินการนำคำร้องผ่านความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์
6. ส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ และติดตามผลภายใน 3 วันทำการ (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะแจ้งภายหลัง)

เอกสารแนบประกอบการพิจารณา มีดังนี้

- สำเนาผลการเรียน ฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่แรกเข้า (Printout จากเว็บไซต์ www.reg.tu.ac.th)
- สำเนาบัตรนักศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)