



แบบฟอร์มยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ผ่าน ผู้อำนวยการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

นักศึกษาระดับ.....หลักสูตร.....

อาจารย์ที่ปรึกษา:.....

สถานที่ติดต่อ:.....

E-mail:.....โทรศัพท์มือถือ:.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ:

รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่  จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน  ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์

จดทะเบียนลักษณะวิชาเพิ่ม ในภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา ได้แก่.....

ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา ได้แก่.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

| ความเห็นเจ้าหน้าที่ | ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา                    |
|---------------------|---|
|                     |   |
|                     |   |
| ความเห็นผู้สอน      | ความเห็นของผู้อำนวยการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา |
|                     |   |
|                     |   |

การชำระค่าธรรมเนียม (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

ได้ชำระเงินค่ารักษสถานภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

ได้ชำระค่าจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....

คืนเงินค่าจดทะเบียน ภาค.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อผู้รับคำร้อง.....

(.....)

...../...../.....

## รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

### การขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนจะขอรักษาสถานภาพได้เฉพาะกรณีที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้ หรือทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จเท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้จะต้องขอลาพักการศึกษาจากคณบดี ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้ฟอร์ม บว.3

นักศึกษาที่จะขอรักษาสถานภาพจะต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วัน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมคำร้องตามอัตราดังนี้

1. ผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2540 ชำระภาคละ 600.- บาท
2. ผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2540-2544 ชำระภาคละ 1,500.- บาท
3. ผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป ชำระภาคละ 3,000.- บาท

### ช่องทางการชำระเงิน :

1. กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ได้รับใบเสร็จทันที)
2. โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงเทพ สาขา มธ.ศูนย์รังสิต ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่บัญชี 091-0-15280-0 (ให้นำหลักฐานการโอนเงินแนบคำร้องส่งมายังโครงการ)

### การขอจดทะเบียนเพิ่ม

นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการคณะทำงานโครงการบัณฑิตศึกษา

### การขอลอนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว และเป็นการขอลอนที่อยู่ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา, และผู้อำนวยการคณะทำงานโครงการบัณฑิตศึกษา

การขอลอนรายวิชาที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดี ซึ่งต้องยื่นโดยใช้แบบฟอร์ม บว.3