

ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลงชื่อ.....

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ท่านคณบดี.....(ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า เลขทะเบียน

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคบัณฑิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอพักการศึกษา เนื่องจาก

.....

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค รวม ภาคการศึกษา

โดย ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค

ได้จดทะเบียนเรียนลักษณะวิชาในภาค ดังนี้ (โปรดเขียนรหัสวิชา)

.....

ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี/คณบดี
(ลงชื่อ)...../...../.....	(ลงชื่อ)...../...../.....

สำหรับทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล

การชำระค่าธรรมเนียม

ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินที่.....วันที่.....

ได้ชำระค่าจะทะเบียนลักษณะวิชา

ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงินที่.....วันที่.....

.....

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้องแนบหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อท่านคณบดี
2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทนกรณีที่มาเองไม่ได้ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีที่เรื่องเสนอต่อคณบดีและประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ต้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
 - 3.1 กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและนำหลักฐานใบเสร็จมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 3.2 กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาสำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานและเสนอความเห็นต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติโดยผ่านทางธุรการคณะ

การอนุมัติ

โดยปกติคณบดีเป็นผู้อนุมัติเว้นแต่ตามข้อบังคับ ดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
 2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้ว 2 ภาค
- การลาครั้งต่อไปต้องเสนออธิการบดีอนุมัติ

หมายเหตุ ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับธุรการคณะ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วโปรดส่งคืนสำนักงานทะเบียนฯ และประมวลผล