



ชื่อเจ้าหน้าที่รับคำร้อง.....วันที่.....

**คำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ**

**คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมฯ

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ข้าพเจ้า ( นาย/นางสาว ) .....เลขทะเบียนนักศึกษา.....

ชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ได้) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

โดยพร้อมจะชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด **(ก่อนสอบกลางภาค ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี)**

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

**คำรับรองของผู้ปกครอง**

ข้าพเจ้า ( นาย/นาง/นางสาว ).....เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

โดยเป็น.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....E-mail.....

ขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้าด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

...../...../.....

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายการนักศึกษา)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (หน่วยปริญญาตรี ภาคภาษาไทย)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>คำสั่งคณบดี</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>...../...../.....</p> <p>ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาไทย</p> <p>ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์</p>

## ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. นักศึกษารอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างชัดเจน และยื่นคำร้องขอผ่อนผัน *ก่อนวันลงทะเบียน* ตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา
2. คำร้องต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ยังไม่ชำระภายในวันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น
4. วันสิ้นสุดการผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม ต้องไม่เกิน วันก่อนสอบกลางภาค ตามปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี
5. กรณีนักศึกษาที่รอผลการพิจารณาทุนการศึกษา ต้องดำเนินการนำคำร้องผ่านความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการนักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ก่อน
6. นักศึกษายื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ และติดตามผลภายใน 3 วันทำการ (*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบภายหลัง*)

## เอกสารแนบประกอบการพิจารณา มีดังนี้

1. สำเนาผลการเรียน ฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่แรกเข้า (Printout จากเว็บไซต์ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th))
2. สำเนาบัตรนักศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)

**คำเตือน:** "การปลอมแปลงลายเซ็น" หรือ "การแก้ไขข้อความที่ได้ลงนามไปแล้ว" หรือ "การปลอมแปลงเอกสารทางราชการ" ทางคณะฯ จะดำเนินการสอบสวนทางวินัยและลงโทษตามอัตราโทษสูงสุดเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา