



## ใบคำร้องแจ้งจบล่าช้า คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นางสาว.....เลขทะเบียนนักศึกษา.....ชั้นปี.....

วิชาโท.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เกรดเฉลี่ยสะสมวิชาเฉพาะ (EC).....เกรดเฉลี่ยสะสมรวม (มธ.).....

โทรศัพท์/มือถือ (ที่ติดต่อได้สะดวก).....E-Mail.....มีความประสงค์จะแจ้งจบล่าช้า

**ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม**

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

...../...../.....

<b>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b> ..... ..... (ลงชื่อ)..... ...../...../.....	<b>ความเห็นเจ้าหน้าที่</b> ..... ..... (ลงชื่อ)..... ...../...../.....
---	--

**เอกสารแนบประกอบการพิจารณา มีดังนี้**⇒ ใบผลเกรด ฉบับสมบูรณ์ตั้งแต่แรกเข้า (ถ่ายสำเนาหรือ Print out จากเว็บไซต์ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th))

⇒ ใบกระจายโครงสร้าง (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้เรียบร้อย)

**ขั้นตอนการยื่นคำร้อง**

1. กรอกข้อมูลนักศึกษาและให้เหตุผลในการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน
2. ใบคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อย
3. ส่งคำร้องกับเจ้าหน้าที่ และติดตามผลภายใน 3 วันทำการ (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะแจ้งภายหลัง)

**คำเตือน :** “การปลอมแปลงลายเซ็น” หรือ “การแก้ไขข้อความที่ได้ลงนามไปแล้ว” หรือ “การปลอมแปลงเอกสารทางราชการ” ทางคณาฯ จะดำเนินการสอบสวนทางวินัยและลงโทษตามอัตราโทษสูงสุดเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา