

	<p><b>คำร้องดำเนินการเกี่ยวกับสถานภาพนักศึกษา</b> (Petition Concerning Student Status)</p> <p><b>โครงการบัณฑิตศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> (Graduate Studies Program, Faculty of Economics, Thammasat University)</p> <p>Tel. 0-2221-6111 ต่อ 3511 E-mail: grad@econ.tu.ac.th / mbe@econ.tu.ac.th</p>	<p><b>ภาค / ปีการศึกษา</b> (Semester / Acad. Year)</p> <p>...../.....</p>
---	---	---

**ส่วนที่นักศึกษาต้องดำเนินการ / Student Action Required**

ชื่อ-สกุล: (Full name:)		เลขทะเบียน: (Student ID:)	
ระดับ: (Level:)	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท/Master Degrees <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก/Doctoral Degrees	หลักสูตร: (Curriculum:)	<input type="checkbox"/> MBE <input type="checkbox"/> MA.Inter <input type="checkbox"/> MA.Thai <input type="checkbox"/> Ph.D
ที่อยู่: (Address:)			
E-mail: (@st.econ.tu.ac.th)			เบอร์โทรศัพท์: (Telephone No.):
อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป: (Academics Advisor:)			
อาจารย์ที่ปรึกษา IS/Thesis: IS / Thesis Advisor:			

ประเภทที่ขออนุมัติดำเนินการ: (Request Type for Approval)	<input type="checkbox"/>	ลาพักการศึกษา (Leave of Absence)	<input type="checkbox"/>	รักษาสถานภาพนักศึกษา (Maintain Student Status)
	<input type="checkbox"/>	ลาออกจากสถานภาพนักศึกษา (Withdrawal from the Program)	<input type="checkbox"/>	ขอคืนสถานภาพนักศึกษา (Reinstatement of Student Status)
	<input type="checkbox"/>	ขอย้ายสาขาวิชา (Request for Change of Major)	<input type="checkbox"/>	ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษา (Request for Change of Study Plan)
	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ (ระบุ) : (Other please specify)		

เหตุผลที่ขอดำเนินการ: Reason(s) for the request:			
---	--	--	--

หลักฐานประกอบการพิจารณา: Supporting Documents (for Consideration):	<input type="checkbox"/> ผลการศึกษา/Transcript <input type="checkbox"/> หน้าแสดงผลจาก REG TU /Screenshot/printout from REG TU <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ / Other supporting documents
---	---

<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความและหลักฐานข้างต้นเป็นความจริง (I certify that the above statements and supporting documents are true.)	ลายเซ็น/Signature ..... วันที่/ Date .....
--	---

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comments
ลายเซ็น/Signature ..... วันที่ / Date .....

ส่วนที่โครงการที่ดำเนินการ	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ / Officer's Comments	ความเห็นผู้อำนวยการ / Director's Comments
ลายเซ็น/Signature ..... วันที่/ Date .....	ลายเซ็น/Signature ..... วันที่/ Date .....