

ส่งใบคำร้อง วันที่.....(นศ.ลงชื่อ.....)
รับจดหมายรับรองฯ วันที่.....(นศ.ลงชื่อ.....)

ฟอร์มคำร้องขอใบรับรองความประพฤติ / ใบรับรองกิจกรรมนักศึกษา

(โปรดเขียนข้อความให้บรรจงและชัดเจน)

เรื่อง ขออนุญาตทำหนังสือ จดหมายรับรองความประพฤติ จดหมายรับรองกิจกรรมนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายการนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย นางสาว..... เลขทะเบียน.....
ชั้นปีที่.....เกรดเฉลี่ยล่าสุด(สะสม)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอหนังสือรับรองเพื่อ (ระบุเหตุผล).....
.....

กิจกรรมที่นักศึกษาเคยเข้าร่วม (ระบุให้ชัดเจน เช่น ปี พ.ศ. ที่เข้าร่วม / ถ้ามี).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับรองความประพฤติ

.....
.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ขอให้อ่านคำชี้แจงประกอบด้านหลัง) =>

สำหรับนักศึกษา

- 1) นักศึกษากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ ให้ละเอียดชัดเจนและสมบูรณ์
- 2) นักศึกษานำแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ พร้อมเอกสารผลการเรียนล่าสุด เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
แสดงความคิดเห็น
- 3) นักศึกษาดาวนโหลดจดหมายรับรองฯ ที่ www.econ.tu.ac.th/for-student/document และแก้ไขข้อมูลตัวอักษรสีน้ำเงินให้เป็นข้อมูลปัจจุบันของนักศึกษา
 - 3.1 กรณีจดหมายรับรองความประพฤติ การระบุผลการเรียนให้ใส่ข้อมูลดังนี้
 - น้อยกว่า 2.50 ไม่ต้องระบุ
 - 2.50 – 3.00 มีผลการเรียนดีพอใช้
 - 3.00 – 3.50 มีผลการเรียนดี
 - มากกว่า 3.50 มีผลการเรียนดีเยี่ยม
- 4) นักศึกษานำส่งเอกสาร ข้อ 2 และ ข้อ 3 กับเจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษาฯ คณะเศรษฐศาสตร์ ศูนย์รังสิต ชั้น 1 (ดวงใจ)
**ในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-19 นักศึกษาส่งเอกสารมาที่ อีเมลล์ duang@econ.tu.ac.th*
- 5) นักศึกษาติดต่อรับจดหมายรับรองฯ ประมาณ 3 วัน
**ในสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-19 จดหมายที่ลงนามแล้วจะถูกส่งกลับไปให้นักศึกษาตาม อีเมลล์ของนักศึกษา (อีเมลล์คณะ) ในรูปแบบ PDF ไฟล์*
- 6) นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งหนังสือรับรองฯ ถึงหน่วยงานด้วยตนเอง