

ส่งใบคำร้อง

วันที่.....(นศ.ลงชื่อ.....)

รับจดหมาย

วันที่.....(นศ.ลงชื่อ.....)

ฟอร์มคำร้องเพื่อขอข้อมูลทำรายงาน

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อทำรายงาน

เรียน รองคณบดีฝ่ายการนักศึกษา

1) ข้าพเจ้า นาย นางสาว.....นักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์
เลขทะเบียน.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....
โทรศัพท์ (มือถือ).....

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนวิชา.....(ศ.....)
ในภาค.....ปีการศึกษา..... ซึ่งต้องทำรายงานวิชาดังกล่าว ในหัวข้อเรื่อง.....

จึงมีความประสงค์ขอให้ทางคณะฯ ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่จะไปขอข้อมูล

นักศึกษาโปรดระบุให้ชัดเจน บุคคลจะไปติดต่อขอข้อมูล (ชื่อ หรือ ตำแหน่ง).....

ที่อยู่หน่วยงานที่ไปติดต่อ.....

*** หากข้อมูลมากกว่า 1 หน่วยงาน ให้เขียนรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

2) ข้อมูลและความเห็นของอาจารย์ผู้สอน (นักศึกษาดำเนินการเอง)

ลงชื่อ.....

ข้อมูลและความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ขอให้อ่านคำชี้แจงขั้นตอนดำเนินการหน้าถัดไป) ⇒

