



ฟอร์มขอใช้สถานที่ / อุปกรณ์คณะเศรษฐศาสตร์ มธ. สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์



1) ชื่อกลุ่ม.....

คณะเศรษฐศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต () ใช้สถานที่คณะเศรษฐศาสตร์ () อุปกรณ์คณะเศรษฐศาสตร์

เรียน เลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วย(ชื่อกลุ่ม).....กำหนดจัดโครงการ.....

.....ในวันที่.....

ในการนี้ กลุ่มนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ () สถานที่คณะ / วันที่-เวลา โปรตรระบุ.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน

() อุปกรณ์คณะ ระบุ.....

.....สถานที่นำอุปกรณ์ไปใช้ โปรตรระบุ.....

จะขอรับอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. และส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

.....

ทั้งนี้ ขอรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ รับผิดชอบความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่เกิดขึ้น และยินดีดูแลรักษาความสะอาดและ

ความเป็นระเบียบของสถานที่คณะเศรษฐศาสตร์ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อตัวบรรจง)

เลขทะเบียนนักศึกษา.....โทร.....

ความคิดเห็นประธานชมรม Econ band (กรณีใช้ห้องคอมพิวเตอร์ / ยืมเครื่องดนตรี)

รับทราบ.....

(ลงชื่อตัวบรรจง).....

วันที่.....

2).....

(ผศ.ดร.ลอยลม ประเสริฐศรี)

รองคณบดีฝ่ายการนักศึกษา

วันที่.....

3) ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

สามารถใช้ได้

ไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก

วันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

4).....

(นางสาว ศรีวรรณ ศรีสวัสดิ์)

เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่.....

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ วัสดุอุปกรณ์คณะเศรษฐศาสตร์ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ

1. นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่คณะเศรษฐศาสตร์ ชั้น 3 หรือ
ประธานชมรม Econ band (กรณีใช้ห้องซ้อมดนตรี/เครื่องดนตรี อาคารเดือน บุนนาค) เพื่อเขียนแสดงความคิดเห็นฯ
2. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มให้ชัดเจนและสมบูรณ์ และนำส่งเจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา ชั้น 1 คณะเศรษฐศาสตร์
3. นักศึกษาจะต้องติดตามผลการอนุญาต/ไม่อนุญาตก่อนวันเวลาจัดกิจกรรม
4. นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นแบบฟอร์ม ก่อนจัดกิจกรรม 1 สัปดาห์
5. การขอใช้สถานที่คณะเศรษฐศาสตร์จะอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกินเวลา 23.00 น.