



ฟอร์มขอใช้สถานที่ / อุปกรณ์คณะเศรษฐศาสตร์ มธ. สำหรับนักศึกษาคณะเศรษฐศาสตร์



1) ชื่อกลุ่ม.....

คณะเศรษฐศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต (/) ใช้สถานที่คณะเศรษฐศาสตร์ () อุปกรณ์คณะเศรษฐศาสตร์

เรียน เลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์

ด้วย(ชื่อกลุ่ม).....กำหนดจัดโครงการ.....

ในการนี้ กลุ่มนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ () สถานที่คณะ / วันที่-เวลา โปรตรระบุ.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....9.....คน

(/) อุปกรณ์คณะ ระบุ.....

.....สถานที่นำอุปกรณ์ไปใช้ โปรตรระบุ.....

จะขอรับอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ส่งคืนอุปกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ทั้งนี้ ขอรับผิดชอบค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ รับผิดชอบความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่เกิดขึ้น และยินดีดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่คณะเศรษฐศาสตร์ หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อตัวบรรจง)

เลขทะเบียนนักศึกษา.....โทร.....

ความคิดเห็นประธานชมรม Econ band (กรณีใช้ห้องคอมพิวเตอร์ / ยืมเครื่องดนตรี)

รับทราบ.....

(ลงชื่อตัวบรรจง).....

วันที่.....

2).....

(ผศ.ดร.ลอยลม ประเสริฐศรี)

รองคณบดีฝ่ายการนักศึกษา

วันที่.....

3) ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

สามารถใช้ได้

ไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

วันที่.....

4).....

(นางสาว ศรีวรรณ ศรีสวัสดิ์)

เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์

วันที่.....

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ วัสดุอุปกรณ์คณะเศรษฐศาสตร์ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ

1. นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่คณะเศรษฐศาสตร์ ชั้น 3 หรือ
ประธานชมรม Econ band (กรณีใช้ห้องซ้อมดนตรี/เครื่องดนตรี อาคารเดือน บุนนาค) เพื่อเขียนแสดงความคิดเห็นฯ
2. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มให้ชัดเจนและสมบูรณ์ และนำส่งเจ้าหน้าที่หน่วยกิจการนักศึกษา ชั้น 1 คณะเศรษฐศาสตร์
3. นักศึกษาจะต้องติดตามผลการอนุญาต/ไม่อนุญาตก่อนวันเวลาจัดกิจกรรม
4. นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นแบบฟอร์ม ก่อนจัดกิจกรรม 1 สัปดาห์
5. การขอใช้สถานที่คณะเศรษฐศาสตร์จะอนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกินเวลา 23.00 น.